育休復帰 家族ミーティングシート 妻 夫 夫						5 家事育児タスク分担		◎:主担当 ○:サポート		目立つところに貼っておきましょう					
	(:	年 月 日)	3			^				項目	夫	妻	実家	義実家	外部
1 働く目的(目標でもOK)										朝食の支度(大人)					
										朝食の支度(子ども)					
									子どもの朝食の補助						
									朝食の後片付け						
										昼食(お弁当)の支度					
2 大事にしたいこと (譲れないことでもOK)									食事	子どもの昼食の補助(休日等)					
									関連	夕食の支度					
										子どもの夕食の補助					
										夕食の後片付け					
										ミルクを飲ませる					
3 復帰後の働き方										ミルクの後片付け					<u> </u>
								7		食料品の買い物					
	雇用形態制度利用						4		お風呂掃除						
	正社員	パートタイム	その他	残業免除	深夜業の制限	短時間勤務	育児時間 (1歳まで)			トイレ掃除					
=							(1成よし)	-	nl	キッチン掃除					
妻										その他の掃除(リビング、洗面所、等)					
夫									その他	ゴミ出し(回収、分別、出す)					
/ 復唱	!=でのての D	OLIST	•	•	•				の家事	洗濯(洗う)					
十 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	までのTO DO LIST							_		洗濯(干す)					
NO		TĒ	目	主担当					洗濯(畳む)						
	·				妻		夫			洗濯(アイロン、クリーニング)					
1	買い物(係	買い物(保育園用)								食料品以外の生活品の買い物					
	1	R育園準備(名前つけ)				1		子どもの入浴							
		アが病気の時の対応方法の話し合い				┪		子どもの歯磨き 子どもの寝かしつけ							
								-	マンキの	子どものオムツ交換					
	4 保育園への書類提出							4		子どもの外遊び					
5	職場への申請					_		子どもが病気の時の看病							
6	夫の育休取得(パパママ育休プラスの為)						子どもの通院								
7	福利厚生制度の確認				7		病児保育の手配								
	8 ファミサポ登録					7		子どもの着替え・身支度							
-	9 病児保育登録(公的、民間)						+		保育園の持ち物準備						
							\dashv		連絡帳への記入						
	ネットスーパー登録						4		保育園への送り						
	-	シッター登録						4	保育園	保育園への迎え					
_ 12	家事代行登録							— ∠ / •···	保育園で必要なものの購入						
13	実家、義実家へのお願い								保護者会やPTAへの出席						

保育園からの連絡対応(連絡先登録)

上の子の勉強サポート

上の子の習い事の送迎

家事代行サービスとのやり取り

予防接種スケジュールの管理と実施

保育園でのネットワーク作り

ファミサポとのやりとり

シッターとのやり取り

地域の役割

手続き

関連

その他



17

16 職場へのお菓子購入

15 整理整頓

14 買い物リスト共有アプリ登録



全部自分たちでしようとせず、いろんな力に頼ってね